



*Ministerio de Hacienda*  
*Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal*  
*Departamento Académico*

# **Diplomado en Hacienda Pública 2017**

## **Fechas Disponibles**

- » Del 06 de febrero al 02 de junio.
- » Del 06 de marzo al 30 de junio.
- » Del 05 de junio al 29 de septiembre.



CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL  
del Ministerio de Hacienda

# Diplomado en Hacienda Pública

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), dependencia del Ministerio de Hacienda responsable de capacitar los recursos humanos de la Administración Financiera del Estado, impartirá el Diplomado en Hacienda Pública, que comprende los contenidos de los cursos del primer nivel programados por el centro. Contempla los fundamentos de los sistemas y subsistemas integrados de la Administración Financiera del Estado y persigue transmitir información actualizada a profesionales y técnicos del sector público; para que puedan relacionarse con aquellas áreas de interés para su aplicación.

**Duración:** 114 Horas.

**Objetivo General:** Al culminar el Diplomado en Hacienda Pública, los participantes estarán en capacidad de comprender los fundamentos del sistema y subsistemas del Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE), así como la complejidad e interrelaciones existentes entre ellos.

**Dirigido a:** Profesionales y Técnicos del Área Financiera de los Organismos del Gobierno Central.

**Lugar:** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, CAPGEFI.

**Modalidad:** Virtual.

**Estrategias Metodológicas:** El Diplomado se realizará en un ambiente virtual bajo el esquema de enseñanza-aprendizaje a distancia. Para los fines se utilizarán técnicas didácticas y estratégicas pedagógicas que permitan propiciar un acercamiento entre el facilitador y los participantes, tomando en cuenta elementos como son: exposiciones de trabajos de investigación, solución de ejercicios, foros de presentación y participación académica, chat a los fines de promover la comunicación entre los actores de forma sincrónica.

Dentro del proceso se pondrá en práctica un sistema de evaluación que incluye la aplicación de diagnósticas de entrada y salida y un componente de evaluación intermedia.

# CONTENIDO DEL DIPLOMADO

Introducción a la Administración Financiera del Estado.....	3
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.....	5
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.....	6
Fundamentos del Sistema de Crédito Público.....	8
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público.....	9
Fundamentos del Sistema de Tesorería.....	12
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno.....	14
Ética en la Gestión Financiera del Estado.....	17



# Introducción a la Administración Financiera del Estado

## Unidad 1

### El Estado, El Gobierno y El Sector Público Dominicano

- ✿ El Estado y los elementos que lo componen.
- ✿ El Gobierno.
- ✿ El Sector Público.

## Unidad 2

### El Ministerio de Hacienda

- ✿ Misión del Ministerio de Hacienda.
- ✿ Atribuciones y funciones del Ministerio de Hacienda.
- ✿ Estructura Orgánica del Ministerio de Hacienda.

## Unidad 3

### Administración Financiera Gubernamental

- ✿ La Administración Financiera Gubernamental.
- ✿ Objetivos del Sistema Integrado (SIAFE).
- ✿ Órgano Central Rector del SIAFE y su rol.
- ✿ Elementos de la Administración Financiera.
- ✿ Elementos complementarios de la Administración Financiera Gubernamental.

## Unidad 4

### La Reforma de la Administración Financiera en República Dominicana

- ✿ Evolucionando la Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.
- ✿ Causas para efectuar la reforma de la Administración Financiera Gubernamental.
- ✿ Requisitos para iniciar una Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.
- ✿ Centralización Normativa y Descentralización Operativa.
- ✿ Ámbito de aplicación de la Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.
- ✿ Pilares de la Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.

- Beneficios de la Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.
- Leyes y reglamentos vigentes que amparan la Reforma.
- Objetivos de las leyes y decretos que amparan la Reforma.
- Características del Marco Legal Vigente.

## Unidad 5

### El Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)

- Sistema de Información de la Gestión Financiera.
- Principios del SIGEF.
- Conceptos generales de tecnología para la comprensión del entorno SIGEF.
- Arquitectura general del SIGEF.
- Características técnicas generales del SIGEF.
- La implementación del SIGEF en el Sector Público.

## Unidad 6

### Reforma en el Control Interno

- Antecedentes Legales e Históricos del Control Interno.
- Objetivos del Control Interno.
- Integración del Subsistema de Control Interno con los otros subsistemas.



# Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas

## Unidad 1

### Antecedentes históricos y aspectos generales del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas

- ✿ Antecedentes Históricos.
- ✿ Aspectos Generales.

## Unidad 2

### Pilares fundamentales del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas

- ✿ Registro de Proveedores del Estado.
- ✿ Catálogo de Bienes y Servicios.

## Unidad 3

### Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Publicaciones

- ✿ Plantación y Presupuestación.
- ✿ Procedimientos de Selección de Proveedor.
- ✿ Presentación, Apertura y Evaluación de Ofertas.
- ✿ Adjudicación de Ofertas.
- ✿ Contratación.

## Unidad 4

### Constitución de Garantías

## Unidad 5

### Reclamos, Impugnaciones y Controversias

## Unidad 6

### Prácticas Corruptas, Fraudulentas y Régimen de Sanción

- ✿ Prácticas Corruptas y Fraudulentas.
- ✿ Régimen de Sanción.



# Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental

## Unidad 1

### Reseña Histórica y Base Legal

#### *Reseña Histórica del Sistema de Contabilidad Gubernamental Dominicana.*

- ✿ La reseña histórica del Sistema de Contabilidad Gubernamental en la Rep. Dom.

#### *Base Legal*

- ✿ Disposición legal que pone en vigencia el Sistema de Contabilidad Gubernamental y su contenido.
- ✿ Ámbito de aplicación de la Ley 126-01.
- ✿ Objetivos y Características del Sistema de Contabilidad Gubernamental. Atribuciones de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- ✿ Deberes y derechos de la DIGECOG y las entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley.
- ✿ Ámbito de aplicación de las normas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- ✿ La obligación del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

## Unidad 2

### Aspectos Teóricos – Conceptuales

#### *Conceptualización de la Contabilidad*

- ✿ Conceptualización de la Contabilidad Gubernamental como Subsistema.
- ✿ Relación del Sistema de Contabilidad Gubernamental con el Sistema de Cuentas Nacionales.
- ✿ Principios de contabilidad según lo establece el reglamento.
- ✿ Las normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público.
- ✿ Postulados básicos que deben orientar la Contabilidad Gubernamental.



- Las cuentas propietarias o patrimoniales y presupuestarias.
  - El plan de cuentas y su objetivo.
  - Desagregación de las cuentas de contabilidad por su efecto.
  - La estructura del plan de cuentas y su organización.
  - Descripción de la estructura del plan de cuentas.

### **Unidad 3**

#### **Procesos del Sistema de Contabilidad Gubernamental**

##### *Integración de Sistemas, Enlaces y Metadatos*

- Estructura del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Significado de los Enlaces y Metadatos.
- Importancia de los Enlaces y Metadatos.
- Integración de las informaciones de los Subsistemas y de los Sistemas Conexos en la Contabilidad Gubernamental.
- La tabla de conversión o matriz de conversión.

##### *Momentos del Registro Contable*

- Las etapas de Registro Contable.
- Momento del proceso del ingreso en que se generan los asientos contables.
- Momento del proceso del gasto en que se generan los asientos contables.

### **Unidad 4**

#### **Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas**

##### *Estructura del Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas*

- Estructura del Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas.
- Los objetivos de los estados financieros básicos.
- Los estados financieros básicos del Sistema Contable.
- El balance general y su estructura.
- El estado de resultado y su estructura.
- El estado de cambio, patrimonio neto y su estructura.
- El estado de flujo de efectivo y su estructura.
- Los métodos utilizados para confeccionar el estado de flujos de efectivo.



# Fundamentos del Sistema de Crédito Público

## Unidad 1

### Marco Conceptual

- ✿ Crédito Público.
- ✿ Deuda Pública.
- ✿ Acreedor.
- ✿ Deudor.
- ✿ Instrumentos de Deuda.

## Unidad 2

### El Sistema de Crédito Público Dominicano

- ✿ Organización del Sistema de Crédito Público en República Dominicana.
- ✿ Consejo de Deuda Pública.
- ✿ Dirección General de Crédito Público.
- ✿ SIGADE.
- ✿ SIGEF.

## Unidad 3

### Operaciones de Crédito Público

- ✿ Autorizaciones de Operaciones de Crédito Público. Ejecución de Operaciones de Crédito Público.
- ✿ Registro de Operaciones de Crédito Público.
- ✿ Servicio de la Deuda Pública.

## Unidad 4

### Estadísticas de la Deuda Pública

- ✿ Saldos.
- ✿ Desembolsos.
- ✿ Pagos.
- ✿ Proyecciones.
- ✿ Vencimientos.



# Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público

## Unidad 1

### Aspectos Generales y Marco Legal del Sistema de Presupuesto

- ✿ Origen y evolución del presupuesto a través de la historia.
- ✿ Evolución del Sistema de Presupuesto en República Dominicana.
- ✿ Conceptualización del Presupuesto.
- ✿ Características del Sistema de Presupuesto.
- ✿ Vinculación del sistema de Presupuesto con el sistema de Planificación.
- ✿ El Órgano Rector del Sistema de Presupuesto y sus funciones.
- ✿ Relación del Sistema de Presupuesto con los demás Sistemas que componen el SIAFE.
- ✿ Disposición Legal que rige el Sistema de Presupuesto Dominicano.
- ✿ Composición de la Ley Orgánica de Presupuesto 423-06.
- ✿ Clasificación del Sector Público Dominicano.
- ✿ El Sector Público No Financiero y Sector Público Financiero.
- ✿ Ámbito de aplicación de la Ley 423-06.
- ✿ El Presupuesto Plurianual y su contenido.
- ✿ Características del Presupuesto Plurianual del Sector Público No Financiero.
- ✿ Procedimiento de excepción en la asignación y disposición de recursos en el Presupuesto.
- ✿ La Política Presupuestaria sus características.
- ✿ El Presupuesto Consolidado del Sector Público y las informaciones contenidas.
- ✿ Los contratos por resultados y desempeño.

## Unidad 2

### Clasificadores Presupuestarios, Cuenta Ahorro Inversión y Financiamiento

- ✿ Los Clasificadores Presupuestarios.
- ✿ Los Clasificadores presupuestarios utilizados en el Sector Público.
- ✿ El Clasificador Institucional y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador de Ingresos y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador Económico de Ingresos y su estructura de codificación.

- ✿ El Clasificador por Objeto del Gasto y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador Económico del Gasto y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador por Objeto del Gasto y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador Económico del Gasto y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador Funcional y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador Geográfico y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador por Fuentes de Financiamiento y su estructura de codificación.
- ✿ El Clasificador de Organismos de Financiadores y su estructura de codificación.
- ✿ La Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento.

### Unidad 3

#### Presupuesto por Programas

- ✿ El Presupuesto por Programas.
- ✿ Concepto de insumo.
- ✿ Concepto de producto.
- ✿ Clasificación de los productos.
- ✿ Las relaciones de condicionamiento.
- ✿ La relación insumo-producto.
- ✿ Las categorías programáticas.
- ✿ Los criterios utilizados para la elaboración de categorías programáticas.
- ✿ Concepto de programa.
- ✿ Concepto de subprograma.
- ✿ Concepto de proyecto.
- ✿ Concepto de actividad u obra.
- ✿ Conceptos de actividades específicas, centrales y comunes.
- ✿ Las partidas no asignables a programas.
- ✿ Concepto de área programática.

### Unidad 4

#### Etapas del Ciclo Presupuestario

- ✿ La etapa de la formulación presupuestaria.
- ✿ Contenido de los Presupuestos de Ingresos, Gastos y Financiamiento.
- ✿ Estructura y contenido del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos sometido anualmente al Congreso.

- ✿ Discusión y Aprobación del Presupuesto.
- ✿ La etapa de Discusión y Aprobación del Presupuesto.
- ✿ Atribuciones del Congreso en el proceso de aprobación de la Ley.
- ✿ La Ejecución Presupuestaria.
- ✿ La ejecución del Presupuesto.
- ✿ La distribución administrativa de los gastos del Gobierno Central.
- ✿ Las apropiaciones presupuestarias y los casos que pueden suspenderse transitoria o definitivamente.
- ✿ Programación Física y Financiera del Presupuesto.
- ✿ Objetivos de la Programación Física y Financiera del Presupuesto.
- ✿ Ventajas ofrecidas al Programar la Ejecución Presupuestaria.
- ✿ La Programación de la Cuota de Compromiso Trimestral.
- ✿ Reprogramaciones de la Cuota de Compromiso y su régimen de aprobación.
- ✿ Los Momentos del Gasto.
- ✿ Las Modificaciones Presupuestarias y su clasificación.
- ✿ Información mínima exigida en el registro de la Ejecución Presupuestaria en materia de ingresos y desembolsos de endeudamiento y en materia de gastos corrientes y de capital.
- ✿ El tratamiento de los ingresos y de los gastos al cierre del ejercicio.
- ✿ Evaluación de la Ejecución Presupuestaria.
- ✿ En qué consiste la Evaluación de la Ejecución.
- ✿ Modo de evaluar los presupuestos por las Instituciones y tipos de análisis efectuados por la Dirección General de Presupuesto.
- ✿ Contenido mínimo de información de la evaluación del Presupuesto Consolidado.
- ✿ Los Indicadores de Desempeño.
- ✿ Los tipos de indicadores.



# Fundamentos del Sistema de Tesorería

## Unidad 1

### El Sistema de Tesorería y su Organización en el Ámbito Público

#### *Teoría de Sistema y Subsistema*

- ✿ Concepto y características de un Sistema.
- ✿ Concepto y características de un Subsistema.
- ✿ El Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE).

#### *El sistema de Tesorería y su organización*

- ✿ El Sistema de Tesorería.
- ✿ Agregados Institucionales que integran del Sistema de Tesorería.
- ✿ El Órgano Rector.
- ✿ Los Organismos Auxiliares de la Tesorería Nacional.
- ✿ Las Tesorerías Institucionales y las Tesorerías UEPEX.
- ✿ El papel de la banca en el Sistema de Tesorería.
- ✿ El papel de los Contribuyentes.
- ✿ La Relación del Sistema de Tesorería con las Instituciones Públicas.
- ✿ La relación del Sistema de Tesorería con el público Nacional y Extranjero.

#### *El Sistema de Tesorería y su relación con los otros Sistemas del SIAFE*

- ✿ Relación con el Sistema de Presupuesto.
- ✿ Relación con el Sistema de Crédito Público.
- ✿ Relación con el Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- ✿ Relación con el Sistema de Control Interno.
- ✿ Vinculación con el Sistema de Administración Tributaria.
- ✿ Relación con otros Sistemas conexos de la Administración Financiera.

## Unidad 2

### El Sistema de Tesorería y su Organización en el Ámbito Público

#### *Funciones del Sistema de Tesorería y Herramientas Utilizadas*

- ✿ La Programación Financiera del Sector Público.
- ✿ Cuota de Compromiso y la Programación de devengado.

- ✿ La Cuenta Única del Tesoro (CUT).
- ✿ Mantenimiento de la individualidad de los fondos de los organismos públicos que componen el Sistema de Tesorería dentro del Sistema de CUT.
- ✿ En qué consiste la función de Recaudación de Recursos (Ingresos) del Sistema de Tesorería y cómo se ejecuta.
- ✿ Custodia de fondos, garantías y valores del Estado.
- ✿ Programación Anual de Caja.
- ✿ Funciones de pagos del Sistema de Tesorería y quiénes la Implementan.
- ✿ Medios de pagos utilizados por el Sistema de Tesorería.
- ✿ La Función de Retenciones.
- ✿ Funciones de Registro del Sistema de Tesorería y su herramienta principal.
- ✿ Conciliación bancaria y validación de operaciones.
- ✿ Administración de Cuentas en la Tesorería Nacional y sus funciones.
- ✿ Responsable de la apertura de nuevas cuentas y cierre de cuentas existentes.

### *La Cuenta Única del Tesoro vista como un Sistema*

- ✿ Razones de considerar la Cuenta Única del Tesoro como un Sistema.
- ✿ Ventajas del sistema de Cuenta Única del Tesoro.
- ✿ Fijación de Cuota de Pagos y elementos utilizados para su fijación.
- ✿ Programación de los movimientos de fondos del Sistema de Cuenta Única del Tesoro.
- ✿ La cuota de pagos en el ámbito de la Cuenta Única del Tesoro.
- ✿ Instituciones sujetas a la fijación de cuota de Pagos.
- ✿ Colocación de recursos financieros, Letras del Tesoro, Operaciones de mercado convenientes a la Tesorería Nacional y a la Política Fiscal.
- ✿ Operaciones financieras autorizadas a efectuar la TN con los excedentes de la Cuenta Única del Tesoro.
- ✿ Criterios aplicados al Sistema de Cuenta Única del Tesoro.



# Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno

## Unidad 1

### Contexto de origen y reforma del Sistema de Control Interno en la República Dominicana

#### *Antecedentes de Control en la República Dominicana*

- ✿ Reseña histórica del Control Interno Gubernamental en la República Dominicana.
- ✿ El Sistema Nacional de Control y Auditoría en la República Dominicana.

#### *Causas de la Reforma del Sistema de Control Interno en la República Dominicana*

- ✿ Base Jurídica y Ámbito de Aplicación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
- ✿ Base legal del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
- ✿ Finalidad de la Ley 10-07.
- ✿ Ámbito de aplicación de la Ley 10-07 y su reglamento de aplicación 491-07.

## Unidad 2:

### Sistema Nacional de Control Interno

#### *Marco conceptual del Sistema Nacional de Control Interno*

- ✿ Escenario del Sistema Nacional de Control Interno (SINACI) del Sector Público.
- ✿ Objetivo del Sistema Nacional de Control Interno del Sector Público.
- ✿ Organismo responsable del Sistema Nacional de Control Interno (SINACI), su jerarquía y alcance de la Rectoría.
- ✿ Atribuciones del Órgano Rector del Sistema Nacional de Control Interno.
- ✿ Aspectos que se deberán tener en cuenta para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Nacional de Control Interno.
- ✿ Aspectos a tomar en cuenta del Sistema Nacional de Control Interno, los Órganos Rectores que componen el SIAFE y los Sistemas Conexos, al desarrollar normas técnicas y procedimientos generales.

- ✿ Obligaciones de las entidades y organismos públicos relacionados con el medio ambiente y qué deberá hacer el órgano Rector del SINACI para su protección.
- ✿ Culminación del proceso de desarrollo normativo del SINACI.
- ✿ Precedencia de las Normas Básicas de Control Interno emitidas por la Contraloría General de la República con relación a otras normas.
- ✿ Procedimiento de los Órganos Rectores de los sistemas técnicos que componen el Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y la Contraloría General de la República.

### ***Estructura del Sistema Nacional de Control Interno***

- ✿ Órganos que componen el Sistema Nacional de Control Interno.
- ✿ Naturaleza de la Contraloría General de la República.
- ✿ Atribuciones de la Contraloría General de República (CGR).
- ✿ Competencia que tiene la CGR, para establecer Responsabilidades.
- ✿ Alcance de la Función Asesora de la Contraloría.
- ✿ Atribuciones y deberes que tienen las instituciones respecto al Sistema Nacional de Control Interno.
- ✿ Responsables del establecimiento y cumplimiento del Control Interno y de la aplicación de los controles previos o autocontroles sobre las operaciones de la ejecución presupuestaria en cada Institución del ámbito de la Ley 10-07.
- ✿ Responsabilidad que tienen los Servidores Públicos de las entidades y organismos públicos.
- ✿ Sanciones establecidas para los Servidores Públicos.
- ✿ Naturaleza de la Unidad de Auditoría Interna en el Sector Público.
- ✿ Dependencia de la Unidad de Auditoría Interna en el Sector Público Dominicano.
- ✿ Funciones de la Unidad de Auditoría Interna.
- ✿ Incompatibilidades y declaración de elegibilidad establecidas para ser Director/a de Auditoría.

## **Unidad 3**

### **Control Interno Institucional**

#### ***Conceptualización del Control Interno***

- ✿ Definición del Control Interno Gubernamental.
- ✿ Objetivo fundamental del Control Interno.



- ❁ Principios del Control Interno Gubernamental.
- ❁ Atributos derivados de la aplicación de los principios que debe tener la gestión de los recursos públicos en las instituciones del ámbito de la Ley 10-07.
- ❁ Procedimiento para lograr un control interno efectivo.
- ❁ El compromiso de los funcionarios de la entidad.

### ***Enfoque de Control Interno.***

- ❁ Evolución del concepto de Control Interno.
- ❁ Estructura del informe COSO.
- ❁ Objetivo del COSO.
- ❁ Importancia del COSO para las instituciones.
- ❁ Resultados a través de COSO.

### ***Componentes del Control Interno***

- ❁ Componentes del Control Interno Institucional.
- ❁ Ambiente de Control en la Administración Pública.
- ❁ Valoración y administración de riesgo.
- ❁ El componente sobre las actividades de control.
- ❁ Componente de información y comunicación.
- ❁ Componente de monitoreo y evaluación y los elementos que lo integran.
- ❁ Relación existente entre los objetivos institucionales y los componentes de Control Interno.
- ❁ Preceptos Técnicos que deben contener el proceso de Control Interno Institucional y la Auditoría Interna.
- ❁ Responsabilidad del Poder Ejecutivo respecto a la rendición de cuentas.

### ***Evaluación del Control Interno***

- ❁ La evaluación del Control Interno.
- ❁ Métodos que se utilizan para evaluar el Control Interno.
- ❁ Proceso que debe seguir la evaluación del Control Interno.

# Ética en la Gestión Financiera del Estado.

## Unidad 1

### Base Conceptual de la Ética Pública

- ✿ Diferencias entre Nación y Estado, Nacional y Ciudadano.
- ✿ Gobierno y Administración Pública. Funcionario o Servidor Público.
- ✿ Evolución de la Administración Pública: Patrimonialista, burocrática y gerencial.
- ✿ Diferencias entre modernización y reforma del Estado.
- ✿ Modernos paradigmas de Gestión Pública: Transparencia (Glasnost), rendición de cuentas (Accountability), gobierno electrónico (E-government).
- ✿ La Ética. Objetivo, diferencia entre Ética y Moral.
- ✿ Valores y principios. La conciencia moral.
- ✿ Deontología, Códigos de Ética Profesional y Ética Pública

## Unidad 2

### Base Constitucional y Legal de la Ética Pública

- ✿ La ética en el marco constitucional.
- ✿ Ley 41-08 de Función Pública: Objetivo.
- ✿ Derechos de los servidores públicos: individuales, especiales y colectivos.
- ✿ Régimen disciplinario de los servidores públicos: Principios rectores, deberes generales, prohibiciones, faltas disciplinarias, sanciones, procedimiento disciplinario.
- ✿ Recursos administrativos: Comisión de personal, recursos de reconsideración y jerárquico.
- ✿ Recurso jurisdiccional: Jurisdicción contenciosa, tributaria y administrativa.

## Unidad 3

### La Ética en la Gestión Financiera del Estado

- ✿ Modalidades de corrupción administrativa: Soborno o cohecho, exacción, concusión, tráfico de influencias, malversación o peculado, prevaricación, enriquecimiento ilícito, uso inadecuado de equipos y materiales, personalismo, clientelismo, nepotismo, grupismo.
- ✿ Mecanismos de prevención de la corrupción administrativa.

## Consejo Superior del CAPGEFI

*Ministro de Hacienda*

Presidente

*Director General de Presupuesto*

Miembro

*Tesorero Nacional*

Miembro

*Directora General de Contrataciones Públicas*

Miembro

*Director General de Contabilidad Gubernamental*

Miembro

*Director General de Política y Legislación Tributaria*

Miembro

*Director General del CAPGEFI*

Secretario Ejecutivo

## DEPARTAMENTO ACADÉMICO DEL CAPGEFI

### **Manuel Joaquín Betancourt**

*Enc. Departamento Académico*

(m.betancourt@capgefi.gob.do)

### **Lic. Yomayra Estévez**

*Enc. Div. Gestión y Administración Académica*

(y.estevez@capgefi.gob.do)

### **Lic. Julián Valdeyaque Angomas**

*Enc. Div. Desarrollo Curricular y Docente*

(j.valdeyaque@capgefi.gob.do)



### **Lic. Manuel Montero Amador**

*Enc. División de Admisión*

(m.montero@capgefi.gob.do)



C/Pedro A. Lluberes esq. Av. Francia  
4to. Piso Edificio anexo, al Ministerio de Hacienda  
Santo Domingo, D.N. República Dominicana  
Tel.: 809-688-6544, Fax: 809-685-2031

 [www.capgefi.gob.do](http://www.capgefi.gob.do)    CAPGEFIRD